



Georg-Westermann-Allee 66
38104 Braunschweig

Anlieferungsrichtlinien

Telefon: 0531/708-961

Fax: 0531/708-962

E-Mail: info@vsb-service.de

www.vsb-service.de

Inhaltsverzeichnis

| <u>Thema</u> | <u>Seite</u> |
|---|--------------|
| Allgemeine Daten | 2 |
| Annahmezeiten | 2 |
| Ansprechpartner | 3 |
| Avisierung | 4 |
| Frankatur | 4 |
| Verzollung | 4 |
| Anlieferung | 4 |
| Entladen | 5 |
| Lieferschein | 5 |
| Frachtpapiere | 5 |
| Anlieferung in Kartons | 5 |
| Anlieferung auf Europalette | 6 |
| Ladungssicherung | 6 |
| Sendungsprüfung | 7 |
| Tatbestandsaufnahme und Schadensverfolgung | 7 |
| Verkaufs- und Umverpackung | 7 |
| Nichteinhaltung der Anlieferungsrichtlinien | 7 |
| Vorlage Anlieferungsavis | 8-9 |
| Vorlage Palettenanhänger | 10 |

Sehr geehrter Kunde,

um eine reibungslose Warenannahme und Warenvereinnahmung zu gewährleisten, ist die Einhaltung unserer Anlieferungsrichtlinien zwingend notwendig. Nur so können wir sicherstellen, dass Ihre Produkte schnellstmöglich und ohne Sonderaufwendungen zur Auslieferung gelangen.

Geben Sie unsere Anlieferungsrichtlinien als verbindliche Anweisung an Ihre Lieferanten weiter.

1 Allgemeine Daten

1.1 Anschriften

VSB-Verlagsservice Braunschweig GmbH
Borsigstraße 2a
38126 Braunschweig

Industrieservice Braunschweig
Georg-Westermann-Allee 66
38104 Braunschweig

Hans Soldan GmbH
Servicecenter Braunschweig
Am Hauptgüterbahnhof
38126 Braunschweig

Behördenverlag Jüngling-gbb GmbH & Co.KG
Am Hauptgüterbahnhof
38126 Braunschweig

ALDI-Verlag Albert Dietl GmbH
Am Hauptgüterbahnhof
38126 Braunschweig

1.2 Annahmezeiten

| | |
|--------------------|---------------------|
| Montag bis Freitag | 07.00 bis 09.00 Uhr |
| | 09.15 bis 12.00 Uhr |
| | 12.30 bis 15.00 Uhr |

1.3 Ansprechpartner

VSB-Verlagsservice Braunschweig GmbH und

Telefon: 05 31 / 12312211
Fax: 05 31 / 12312222
E-Mail: we@vsb-service.de

Industrieservice Braunschweig

Telefon: 05 31 / 70 8 670
Fax: 05 31 / 70 8 672
E-Mail: we-isb@vsb-service.de

Hans Soldan GmbH

Telefon : 0531 / 708 938
Fax : 0531 / 708 932
E-Mail : we@vsb-service.de

Behördenverlag Jüngling-gbb GmbH & Co.KG und

ALDI-Verlag Albert Dietl GmbH

Telefon : 0531 / 708 931
Fax : 0531 / 708 932
E-Mail : we@vsb-service.de

2 Anlieferungsrichtlinien

2.1 Avisierung

- 2.1.1 Zur zeitnahen Entladung der LKW ist jede Anlieferung vom Lieferanten oder dessen Beauftragten mindestens drei Tage vor Ablieferung per Fax oder E-Mail zu avisieren.
- 2.1.2 Nicht avisierte Anlieferungen können zur Annahmeverweigerung führen.
- 2.1.3 Zur Avisierung benutzen Sie bitte unser Avis, welches Sie als Muster auf den Seiten 7 und 8 finden.

2.2 Frankatur

Grundsätzlich erfolgt die Anlieferung „frei Haus“.

2.3 Verzollung

Anlieferungen aus dem Ausland sind verzollt anzuliefern.

2.4 Anlieferung

- 2.4.1 Jeder Artikel muss auf der Außenseite bzw. auf der Umverpackung mit einem scannbaren Barcode (ISBN / EAN) und der Titelnnummer versehen sein.
- 2.4.2 Paletten müssen so geladen sein, dass eine gefahrlose Entladung vom Heck des Fahrzeuges, mit Hilfe von Elektrohubwagen möglich ist.
- 2.4.3 Ist eine ordnungsgemäße Entladung nicht möglich, übernimmt VSB für auftretende Schäden bei der Entladung keine Haftung.
- 2.4.4 Ist eine Anlieferung mit Kleinfahrzeugen geplant (Entladung mittels Überfahrbrücke nicht möglich), gelten folgende Regelungen:
 - Maximale Liefermenge: 2 Paletten oder 50 Einzelstücke
 - Die Entladung hat durch den Fahrer zu erfolgen. VSB führt keine Entladung durch.
 - Die Packstücke sind auf eine an der Laderampe bereitgestellte Palette umzuschlagen.
 - Entladungen außerhalb des Gebäudes (z. B. Gabelstapler auf dem Betriebshof) werden nicht durchgeführt.
- 2.4.5 Für jede Sendung sind VSB entsprechende Transportpapiere (Speditionsauftrag) zu übergeben, aus denen alle sendungsrelevanten Daten hervorgehen.
- 2.4.6 Offensichtliche Differenzen oder Beschädigungen werden auf den Transportpapieren vermerkt und sind vom Fahrer gegenzuzeichnen.

2.5 Entladen

2.5.1 Die Ladefläche des Lieferfahrzeuges muss folgende Mindestabmessungen aufweisen:

- Sie muss so breit sein, dass sich eine 2 m breite Überfahrbrücke auf der Ladefläche ablegen lässt.
- Die Mindesthöhe der Ladekante des Lieferfahrzeuges muss 1,10 m betragen.
- Die Höhe des Laderaumes des Lieferfahrzeuges muss mindestens 1,90 m betragen.

2.5.2 Die Entladung von Paletten muss behinderungsfrei möglich sein.

2.5.3 Eine direkte Entladung darf nicht durch vorangestellte Leerpalletten oder durch Ware, die nicht für VSB, Hans Soldan GmbH oder den ISB bestimmt ist, behindert werden.

2.6 Lieferschein

Jeder Anlieferung ist ein Lieferschein mit folgenden Angaben beizufügen:

- Lieferanschrift
- Bestimmt für Verlag
- Absender
- VSB-Titelnummer oder ISBN
- Auflage / Druck
- Titelbezeichnung
- Gesamtstückzahl je angelieferten Titel
- Anzahl Paletten je Titel

2.7 Frachtpapiere

Auf den Frachtpapieren ist der auftraggebende Verlag sowie der Absender anzugeben.

3 Verpackung

3.1 Anlieferung in Kartons

3.1.1 Jeder Karton muss sortenrein gepackt werden.

3.1.2 Auf jedem Karton ist auf der Frontseite die VSB-Titelnummer oder ISBN sowie die Stückzahl zu vermerken.

3.2 Anlieferung auf Europalette

- 3.2.1 Die Anlieferung palettierter Ware ist ausschließlich auf unbeschädigten Europaletten gem. DIN 14156-3 zulässig.
- 3.2.2 Die Ware darf nicht seitlich über die Europalette hinausstehen.
- 3.2.3 Beschädigte oder nicht originale Europaletten gelten als Einwegpaletten und werden nicht getauscht. Die Entsorgung solcher Paletten wird gesondert berechnet.
- 3.2.4 Die Palettenhöhe (incl. Palette) darf 1,40 m nicht überschreiten.
- 3.2.5 Das zulässige Gesamtgewicht je Palette darf maximal 700 kg nicht überschreiten.
- 3.2.6 Eine Überladung der Palette ist nicht gestattet.
- 3.2.7 Jede Palette ist grundsätzlich sortenrein anzuliefern.
- 3.2.8 Die Stapelung muss im branchenüblichen Verbund mit gleicher Stückzahl pro Lage (z. B. 5 / 10 / 20 usw.) erfolgen.
- 3.2.9 Jede Palette ist an der Stirnseite mit einem Palettenanhänger zu versehen (siehe Seite 9).
- 3.2.10 Die Ware ist mit einem Kantenschutz zu versehen und mit PE-Stretchfolie zu umwickeln.
- 3.2.11 Eingeschweißte Artikel dürfen nur mit einer Antirutschfolie angeliefert werden.
- 3.2.12 Den anfallenden Mehraufwand für nicht ordnungsgemäß angelieferte Ware stellen wir wie folgt in Rechnung:
- | | |
|-------------------------------|---------|
| • Palette defekt: | 15,00 € |
| • Palette entsorgen: | 15,00 € |
| • Lieferung auf Mischpalette: | 25,00 € |
| • Palette umpacken: | 30,00 € |
| • Palettenanhänger fehlt: | 10,00 € |
| • Lieferschein fehlt: | 15,00 € |

4 Ladungssicherung

- 4.1 Die Ladungssicherung ist mit minimalem Packmitteleinsatz vorzunehmen.
- 4.2 Das zur Ladungssicherung verwendete Material muss grundsätzlich aus umweltverträglichem und recyclingfähigem Material bestehen.
- 4.3 Sicherungshauben und Kantenschutz müssen aus recycelbarer Pappe bestehen.
- 4.4 Sicherungsfolien sind nur aus Polyethylen (PE) zu verwenden.
- 4.5 Die Folie darf nicht am Palettenfuß befestigt sein.
- 4.6 Es dürfen nur Spannbänder aus Polypropylen (PP) verwendet werden.
- 4.7 Auf eine Metallverplombung der Spannbänder ist zu verzichten.
- 4.8 Als Klebebänder sind ungefärbte, ungebleichte Papiermaterialien ohne Nylonverstärkung zu verwenden.
- 4.9 Klebstoffe müssen leicht löslich sein und dürfen das Recycling nicht erschweren.

FCKW- bzw. PVC-haltige oder ähnliche Verpackungen, die nicht unseren Bestimmungen entsprechen, werden auf Kosten des jeweiligen Verlages entsorgt.

5 Sendungsprüfung

- 5.1 VSB bestätigt dem Transportführer den Empfang der angelieferten Sendung.
- 5.2 Menge und Beschaffenheit der einzelnen Artikel werden zum Zeitpunkt der Übernahme nicht geprüft.
- 5.3 Spätere Schadenersatzansprüche wegen verdeckter Beschädigungen oder Fehlmengen behalten wir uns vor.
- 5.4 VSB führt keine Qualitäts- und Funktionsüberprüfung durch.

6 Tatbestandsaufnahme und Schadensverfolgung

- 6.1 Eine Tatbestandsaufnahme bei offensichtlichen Transportschäden wird im Schadensfall unsererseits unverzüglich veranlasst und dokumentiert.
- 6.2 Es obliegt dem Inhaber der Ware, Ansprüche aus Transportschäden oder bei Mengendifferenzen gegenüber Dritten in eigener Zuständigkeit zu verfolgen.

7 Verkaufs- und Umverpackungen

- 7.1 Werden Artikel in Verkaufsverpackungen angeliefert, muss die Verkaufsverpackung gemäß Verpackungsverordnung den „Grünen Punkt“ tragen.
- 7.2 Bei Artikeln, die mit einer Verkaufsverpackung und zusätzlich einer Umverpackung versehen sind, muss auch die Umverpackung den grünen Punkt tragen, wenn diese bis zum Endverbraucher gelangt.
- 7.3 Um- und Transportverpackungen aus Kartonagen müssen das „Resy-Symbol“ vom Hersteller tragen.

8 Nichteinhaltung der Anlieferungsrichtlinien

Mehrkosten, die durch Nichteinhaltung dieser Anlieferungsrichtlinien entstehen, werden wir nach Aufwand berechnen und mit dem jeweils gültigen Stundensatz an den Verlag weiterberechnen.

Sonderabsprachen sind hiervon ausgenommen.

Palettenanhänger

| | |
|--------------------------------------|---|
| Anlieferung für: | <input type="checkbox"/> VSB-Verlagsservice Braunschweig GmbH <input type="checkbox"/> ISB-Industrieservice Braunschweig <input type="checkbox"/> Hans Soldan GmbH <input type="checkbox"/> Behördenverlag Jüngling-gbb GmbH & Co.KG <input type="checkbox"/> ALDI-Verlag Albert Dietl GmbH |
| Druck / Binderei / Lieferant: | |
| Packdatum: | |
| Anzahl Packstücke: | |
| Sortenrein: | <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein |
| Verlag: | |
| ISBN / Artikelcode: | |
| Titeltext: | |
| Auflage / Druck: | |
| Stück pro Stapel | |
| Gesamtmenge | |